

ПРИНЯТО
на педсовете
протокол № 2
от «06» 09 2021
с учётом мнения
Совета родителей
протокол № 1
от 03.09.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Сухаревская СОШ» НМР РТ
Ф.Н.Мустафин
введено в действие приказом
№ 91 от 06.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Положение о Совете родителей принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Совет родителей (далее – Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один год (или ротация состава Совета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель руководителя общеобразовательного учреждения по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются те решения Совета, в целях реализации которых издаётся приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Содействие администрации общеобразовательного учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных интересов и прав обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся общеобразовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания в семье.

3. Функции Совета родителей

- 3.1. Координирует деятельность родительских советов
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

- 3.4. Совместно с администрацией общеобразовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.5. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя общеобразовательного учреждения.
- 3.7. Выражает мотивированное мнение при принятии локальных актов общеобразовательного учреждения по вопросам, затрагивающие интересы обучающихся.
- 3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления общеобразовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации общеобразовательного учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских советов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета родителей

Совет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в общеобразовательном учреждении могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета общеобразовательное учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Состав Совета работает по разработанным и принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем общеобразовательного учреждения.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени общеобразовательного учреждения, документы подписывают руководитель общеобразовательного учреждения и председатель Совета.

6.8. Совет выражает мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов.

6.8.1. Руководитель Школы перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет.

6.8.2. Совет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта рассматривает акты и направляет руководителю Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе общеобразовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.